

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muş Alparslan Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansı, idari personelin hizmet performansı, öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetleri, başarılarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Muş Alparslan Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre görev ifa eden akademik personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu göre görev ifa eden memurlar ile 4857 sayılı İş Kanununa göre hizmet yürüten sürekli işçileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4, 12, 14 ve 22. maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesine ve Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde yer alan; fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile araştırma merkezlerini,
- b) **Akademik Personel:** Muş Alparslan Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak görev yapan personeli,
- c) **Akademik Ödül Değerlendirme Komisyonu:** Akademik personele verilecek ödülleri değerlendirecek komisyonu,
- ç) **Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü:** Takvim yılı içerisinde en fazla etkinlik yapan 3 öğrenci kulübüne Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü Yönetim Kurulu tarafından verilen ödülü,
- d) **Bilim-Sanat Ödülleri:** Bilimsel araştırmalarıyla bilime evrensel düzeyde katkıda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser ve/veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş bilim ve sanat insanlarına verilen ödülü,
- e) **Bireysel Başarı Ödülü:** Görevinde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı olduğu Komisyonca tespit edilen idari personele verilen ödülü,
- f) **Birim Teşvik Ödülü:** Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensubu olduğu bilim ve sanat dalının gelişmesi ve tanınması için çalışmalar yapan ilgili birimdeki akademik personele verilen ödülü,
- g) **En İyi Tez Ödülü:** Lisansüstü öğrencilerin tez çalışmalarının değerlendirilmesi sonucu ilgili öğrencilere verilen ödülü,
- ğ) **Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü:** 35 yaşını doldurmamış öğretim elemanlarına, araştırma ve çalışmaları ile gelecekte bilime, spora veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip akademik personele verilen ödülü,

- h) **İdari Ödül Değerlendirme Komisyonu:** İdari personele verilecek ödülleri değerlendirecek komisyonu,
- ı) **İdari Personel:** Muş Alparslan Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- i) **Kuruma Katkı Ödülü:** Rektörlük, akademik veya idari birim komisyonları, koordinatörlükler veya merkez müdürlüklerinde görev yapan akademik veya idari personelin kuruma sunduğu katkıya bağlı olarak verilen ödülü,
- j) **Teşekkür Plaketi:** Emekli olan akademik ve idari personele verilen belgeyi,
- k) **Öğrenci:** Muş Alparslan Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı tüm öğrencileri,
- l) **Öğrenci Başarı Ödülü:** Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilere verilen ödülü,
- m) **Öğrenci Ödül Değerlendirme Komisyonu:** Muş Alparslan Üniversitesi Öğrenci Ödül Değerlendirme Komisyonunu,
- n) **Öncelikli Alana Katkı Ödülü:** Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen öncelikli alanlarla “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi” kapsamında doğrudan ilişkili çalışmalarıyla bilime evrensel düzeyde katkıda bulunabilme veya sektöre veya bölgesel kalkınmaya önemli düzeyde katkı sağlama potansiyeline sahip olan öğretim elemanlarına verilen ödülü,
- o) **Örnek Öğrenci Ödülü:** Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde yerel, ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde aktif olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, kulüp ve topluluk faaliyetleri; bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere akademik birimlerin önerisi üzerine en fazla 3 öğrenciye Örnek Öğrenci Ödülü Yönetim Kurulu tarafından verilen ödülü,
- ö) **Rektör:** Muş Alparslan Üniversitesi Rektörünü,
- p) **Senato:** Muş Alparslan Üniversitesi Senatosunu,
- r) **Teşvik Ödülleri:** Araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan akademik personele verilen ödülü,
- s) **Toplumsal Katkı Ödülü:** Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine; ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine, ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükselten, ulusal menfaatlerimizi koruyucu niteliklerde faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişilere verilen ödülü,
- ş) **Üniversite:** Muş Alparslan Üniversitesini,
- t) **Yönetim Kurulu:** Muş Alparslan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- u) **Vefa Ödülleri:** Ödül verileceği tarih itibarıyla disiplin cezası bulunmayan Muş Alparslan Üniversitesinde 20 yılını dolduran akademik ve idari personele verilen ödülü,
- ü) **Yönetim Hizmet Belgesi:** İdari görevini tamamlamış akademik personele verilen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Ödül başvuruları her yılın ocak ayı sonuna kadar yapılır. Başvuruların değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ödül töreninin düzenlenmesi ise ilgili yılın mart ayı sonuna

kadar tamamlanır.

(2) Ödül başvurularında bir önceki takvim yılındaki akademik ve idari çalışmalar değerlendirmeye alınır.

(3) Akademik personele verilecek ödüllere başvurular, aksi belirtilmedikçe, bireysel olarak yapılır.

(4) Öğretim elemanları akademik personele verilecek birden fazla ödül türüne başvuru yapabilirler. Ancak bir öğretim elemanı her ödül döneminde en fazla iki ödül kategorisinden ödüllendirilir.

(5) Akademik personele verilecek “Kuruma Katkı Ödülü” için yapılacak öneriler, ilgili personelin bulunduğu birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

(6) İdari personele verilecek ödüller, aksi belirtilmedikçe, her birimde akademik ve idari personelden oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından önerilir.

(7) Ödül Komisyonu, ödül kategorilerini dikkate alarak farklı tarihlerde ödül töreni düzenlenmesini önerebilir.

(8) Akademik personele verilecek ödüllere yapılan başvurularda yer alan makalelerin yayımlanmış (veya DOI numarası alınmış ve cilt sayı veya makale) numarasının belirlenmiş, araştırma projelerinin tamamlanmış (sonuç raporlarının teslim edilmiş) ve patent başvuru sürecinin sonuçlanmış olması gerekir. Adaylar, bu hususlara ilişkin gerekli belgeleri başvuru sürecinde sunmak zorundadırlar.

(9) Başvuru süreci, ödüllerin verileceği tarih, değerlendirme komisyonları ve komisyonların çalışma prensipleri ile ödüllerin neler olduğu, Muş Alparslan Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

(10) Değerlendirme komisyonları, akademik personele verilecek “Yönetim Hizmet Belgesi” dışındaki diğer ödül türü ve kategorilerinde yeterli kriterlerin sağlanmadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararını alma hakkına sahiptir.

(11) Değerlendirme komisyonlarının kararları, rektörlük makamına sunulur. Kararların rektörlük makamınca onaylanmasını takiben ödüller verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar, Muş Alparslan Üniversitesinin yayın organlarıncam kamuoyuna duyurulur.

(12) Bu Yönerge’de tanımlanan ödüller, aksi belirtilmedikçe, Ödül Töreni’nde verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Komisyonu ve Görevleri

Ödül Komisyonu

MADDE 6-(1) Ödül Komisyonu üyeleri, bilim alanları ve akademik birimler ile akademik performansları dikkate alınarak Rektör’ün önerisiyle Senato tarafından 2 (iki) yıllığına atanır. Komisyona Rektör Yardımcısı Başkanlık eder ve toplam 7 (Yedi) öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üyeler tekrar aynı yöntem ile görevlendirilebilir. Üyeliğin; görev süresinin dolması, istifa, kurum değişikliği, görevden alma, emeklilik ve ölüm nedenlerinden ötürü boşalması durumunda seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

Ödül Komisyonunun Görevleri

MADDE 7- (1) Ödül Komisyonu, Üniversite tarafından verilecek ödüllere ilişkin başvuru takvimini belirlemek ve ödüllendirme sürecini Rektörlük ile eşgüdüm içinde yürütmekle görevlidir.

(2) Ödül Komisyonu, başvuruları değerlendirdikten sonra farklı kategorilerdeki ödüller için farklı tarihlerde Ödül Töreni planlayabilir. Birimlerde yapılacak ödül törenlerinde zamanlama

konusunda birimler yetkilidir.

(3) Ödül Komisyonu, akademik personellere verilecek ödüller için yapılacak başvuruların ve içeriklerinin Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlara uygunluğunu inceler.

(4) Ödül Komisyonu, Öncelikli Alana Katkı Ödülü'nü değerlendirirken, başvuru dosyasında yer alan çalışmaların yürürlükteki Stratejik Planda tanımlanan öncelikli alanlar ile İhtisaslaşma alanlarına uygunluğunu inceler.

(5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlarını ise oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.

(6) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dahil) kan bağı bulunan ve sıhri hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi hâlinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Türleri

Akademik Personele Verilecek Ödüller

Teşvik Ödülleri

MADDE 8- (1) Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim ve sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve ortaya koyduğu eser veya etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik, spor, sosyal ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan akademisyenlere verilir.

(2) Ödüller için adaylar, başvuru formunu doldurarak şahsen veya elektronik (EBYS) başvuruda bulunmalıdır. Başvurular, adayların ilgili olduğu birim aracılığıyla rektörlüğe iletilir.

(3) Ödüller yılda bir kez verilir.

(4) Bilim Teşvik Ödülüne başvuran bilim insanlarının çalışmalarından sadece Muş Alparslan Üniversitesi adresli olanlar değerlendirmeye alınır.

(5) Her yıl ocak ayının ilk günü ile aralık ayının son günü arasında yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.

(6) Bilimsel etik ihlali cezası almış olanlar ödül başvurusunda bulunamazlar.

(7) Değerlendirme: Bilim Teşvik Ödülü için yapılan başvurularda adaylar kısa özgeçmişlerini dosyalarına koymak zorundadırlar. Fen, sağlık ve sosyal bilimler alanlarında verilecek "Teşvik Ödüllerinin" değerlendirilmesinde aşağıdaki hesaplamalar kullanılır.

a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde yayımlanan veya alan indekslerinde taranan makaleler:

i. Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 100 puan/yazar sayısı

ii. Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 90 puan/yazar sayısı

iii. Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 80 puan/yazar sayısı

iv. Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 70 puan/yazar sayısı

b) Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler: 50 Puan/Yazar Sayısı

c) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler: 30 Puan/Yazar Sayısı

ç) Uluslararası sempozyum / kongrelerde sunulan bildiriler: 20 Puan/Yazar sayısı

d) Ulusal sempozyum / kongrelerde sunulan bildiriler: 10 Puan/Yazar sayısı

- e) Kitap: Adayın uluslararası ve ulusal yayın evleri tarafından basılmış her kitabına sırasıyla 80 ve 40 puan verilir. Yayın evlerinde basılan her kitap bölümü için ise ilgili puanın yarısı hesaba katılır.
- f) Editörlük: Uluslararası dergi ve kitap editörlüğü için 50; ulusal dergi editörlüğü için 25 puan verilir. Editör yardımcıları, alan, dil ve yazı editörlerine uluslararası dergi ve kitap için 20 puan; ulusal dergiler için ise 10 puan verilir.
- g) Uluslararası patent başvurularına 100 puan, ulusal patent başvurularına ise 75 puan verilir. Başvuruların kabul edildiğini gösterir belge dosyaya konulur. Ulusal ve uluslararası patentlere, faydalı model ve endüstriyel tasarımlara sırasıyla 250, 150, 100 ve 50 puan verilir.
- ğ) Hakemlik: Ulusal proje hakemliği 20 puan, BAP proje hakemliği 10 puan, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde yapılan hakemlikler 10 puan ve TR dizin dergilerde yapılan hakemlikler için 5 puan verilir.
- h) Proje: Aday projenin yürütücüsü ise uluslararası projelerde 75 puan, ulusal projelerde 50 puan, ihtisaslaşma projelerinde 30 puan ve BAP projelerinde 25 puan verilir. Projelerde araştırmacı olarak yer alan kişilerde ise ilgili projenin puanının yarısı hesaba katılır. BAP Projelerindeki araştırmacı pozisyonları dikkate alınmaz. Başvurulan tarih itibarıyla projenin tamamlanmış olması gerekir. Aday projenin danışmanı ise uluslararası projelerde 40 puan, ulusal projelerde 15 puan verilir. Projelerde araştırmacı olarak yer alan adaylara puan verilmesinde ise ilgili proje puanının $\frac{1}{4}$ 'ü hesaba katılır.
- ı) Atıf: Adayın kendisi dışında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında veya alan indekslerinde taranan dergi ve kitaplarda yapılan her bir atıf için 3 puan, diğer ulusal veya uluslararası dergi ve kitaplarda alınan atıflarda ise 2 puan verilir.
- i) Meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki yarışmalarda derece veya mansiyon: 100 Puan/Katılımcı Sayısı.

Toplam puan her bir maddeden alınan puanların toplanması ile hesaplanır. Aday, başvuru dosyasını "Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre hazırlamalıdır. Başvurular; fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler olmak üzere üç kategoride sıralamaya tabi tutulur. Alanında en yüksek puanı alan bilim insanına/insanlarına Bilim Teşvik Ödülü verilir.

Bilim-Sanat Ödülleri

MADDE 9- (1) Bilimsel araştırmalarıyla bilime uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser ve/veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkıda bulunmuş sanatçılara verilir. Bilim ödülü veya sanat ödülü, adayın bilime ve sanata belli bir alandaki katkıları nedeniyle verilebileceği gibi eserlerin tümü için de verilebilir.

(2) Ödüller için adaylar şahsen başvuru yapabilecekleri gibi başkaları tarafından da aday gösterilebilirler. Başvurular, adayların ilgili olduğu birim aracılığıyla rektörlüğe iletilir. Bilim Sanat Ödülü'nü kimin alacağı akademik ödül değerlendirme komisyonu tarafından belirlenir.

Birim Teşvik Ödülleri

MADDE 10- (1) Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensubu olduğu bilim ve sanat dalının gelişmesi ve tanınması için çalışmalar yapan, geliştirdiği metot, teknoloji ve yarattığı eser ve etkinlikler ile ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel, ekonomik ve sanat alanında gelişimine katkılarda bulunanlara verilebilir.

(2) Her birim, kendi bünyesinde aşağıdaki kriterlere uygun olarak en yüksek puanı alan ilk üç akademisyenine ödül verebilir.

a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde yayımlanan veya alan indekslerinde taranan makaleler:

i. Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 100 puan/yazar sayısı

ii. Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 90 puan/yazar sayısı

iii. Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 80 puan/yazar sayısı

iv. Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi 70 puan/yazar sayısı

b) Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler: 50 Puan/Yazar Sayısı

c) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler: 30 Puan/Yazar Sayısı

ç) Uluslararası sempozyum/kongrelerde sunulan bildiriler: 20 Puan/Yazar sayısı

d) Ulusal sempozyum/kongrelerde sunulan bildiriler: 10 Puan/Yazar sayısı

e) Kitap: Adayın uluslararası ve ulusal yayın evleri tarafından basılmış her kitabına sırasıyla 80 ve 40 puan verilir. Yayın evlerinde basılan her kitap bölümü için ise ilgili puanın yarısı hesaba katılır.

f) Editörlük: Uluslararası dergi ve kitap editörlüğü için 50 puan, ulusal dergi editörlüğü için 25 puan verilir. Editör yardımcıları, alan, dil ve yazı editörlerine uluslararası dergi ve kitap için 20 puan, ulusal dergiler için ise 10 puan verilir.

g) Uluslararası patent başvurularına 100 puan, ulusal patent başvurularına ise 75 puan verilir. Başvuruların kabul edildiğini gösterir belge dosyaya konulur. Ulusal ve uluslararası patentlere, faydalı model ve endüstriyel tasarımlara sırasıyla 250, 150, 100 ve 50 puan verilir.

ğ) Hakemlik: Ulusal proje hakemliği 20 puan, BAP proje hakemliği 10 puan, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında dergilerde yapılan hakemlikler 10 puan ve TR Dizin dergilerde yapılan hakemlikler için 5 puan verilir.

h) Proje: Aday projenin yürütücüsü ise uluslararası projelerde 150 puan, ulusal projelerde 50 puan, ihtisaslaşma projelerinde 30 puan, ve BAP projelerinde 25 puan verilir. Projelerde araştırmacı olarak yer alan kişilerde ise ilgili projenin puanının yarısı hesaba katılır. BAP projelerindeki araştırmacı pozisyonları dikkate alınmaz. Başvurulan tarih itibarıyla projenin tamamlanmış olması gerekir. Aday projenin danışmanı ise uluslararası projelerde 40 puan, ulusal projelerde 15 puan verilir. Projelerde araştırmacı olarak yer alan adaylar için ise ilgili proje puanının $\frac{1}{4}$ 'ü hesaba katılır.

ı) Atıf: Adayın kendisi dışında SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında veya alan indekslerinde taranan dergi ve kitaplarda yapılan her bir atıf için 3 puan, diğer ulusal veya uluslararası dergi ve kitaplarda alınan atıflarda ise 2 puan verilir.

i) Meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım,

endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki yarışmalarda derece veya mansiyon: 100 Puan/Katılımcı Sayısı.

- (4) Birimler ödül verilecek akademik personeli kendi yönetim kurulu aracılığı ile değerlendirir.
(5) Ödül almaya hak kazanan akademik personel bilgileri, birimlerce akademik ödül değerlendirme komisyonuna bildirilir. Daha sonra birimler, kendi bünyelerinde ödül törenlerini gerçekleştirebilir.

Toplam puan her bir maddeden alınan puanların toplanması ile hesaplanır. Aday, başvuru dosyasını “Muş Alparslan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”ne göre hazırlamalıdır. Alanında en yüksek puanı alan bilim insanına/insanlarına Bilim Teşvik Ödülü verilir.

Onur Ödülleri

MADDE 11- (1) Emekli olan öğretim elemanlarına, çalıştıkları birimlerde yapılacak törende birim yöneticisi tarafından onur ödülleri takdim edilir.

Vefa Ödülleri

MADDE 12- (1) Ödül verileceği tarih itibari ile aktif disiplin cezası bulunmayan ve Muş Alparslan Üniversitesinde 20 yılını dolduran akademisyenlere Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen ödüldür.

(2) Her yılın aralık ayı içerisinde akademik personel hizmet süresi personel daire başkanlığı tarafından kontrol edilerek Muş Alparslan Üniversitesinde 20 yılını dolduran akademik personel bilgileri akademik ödül değerlendirme komisyonuna bildirilir.

Kuruma Katkı Ödülü

MADDE 13- (1) Akademik yetkinlik, öğrenci merkezli ve yenilikçi aktif öğrenme modelleri uygulama ve geliştirme, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, sosyal sorumluluk projeleri yapma, güzel örnek olma kriterleri kullanılarak üniversitenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan, rektörlük veya birim komisyonlarında, koordinatörlüklerde veya merkez müdürlüklerinde görev yapan akademik personelin kuruma sunduğu katkıya bağlı olarak en az üç yıl aktif görev alan akademik personele verilen ödüldür.

(2) Her akademik birim, birim yönetim kurulunun gerekçeli önerisiyle adayları belirler, adaylar ilgili birimlerce akademik ödül değerlendirme komisyonuna bildirilir.

(3) Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar ve müdürler bu kategoride aday gösterilemezler.

Öncelikli Alan ve İhtisaslaşma Alanı Katkı Ödülü

MADDE 14- (1) Üniversite'nin Stratejik Planında belirlenen öncelikli alanlarla doğrudan ilişkili çalışmalarıyla bilime evrensel düzeyde katkıda bulunabilme veya sektöre veya bölgesel kalkınmaya önemli düzeyde katkı sağlama potansiyeline sahip olan öğretim elemanlarının Üniversite adresli olarak SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde son takvim yılı içinde yayımlanan makaleleri, bu makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ve bu makalelere yapılan atıflar ile tamamlanmış araştırma projeleri dikkate alınarak hesaplanan Öncelikli Alana Katkı Ödülü puanına göre her bir öncelikli alan için hesaplanan en yüksek puana sahip öğretim elemanına verilir. Öncelikli Alana Katkı Ödülü, Üniversite'de görev yapan öğretim elemanlarına bir kez verilir.

(2) YÖK, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında 12.12.2018 tarihinde üniversitemizi hayvancılık alanında Pilot Devlet Üniversitesi seçmiştir. Bu kapsamda; hayvan yetiştiricilerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması, yetiştirici örgütü aracılığı ile çığ sütün soğuk zincirde toplanması ve pazarlanması,yetiştirici örgütü aracılığı ile sözleşmeli yem bitkisi üretimi ve pazarlanması, hayvansal üretime dayalı sanayinin geliştirilmesi konularında sektöre veya bölgesel kalkınmaya önemli düzeyde katkı sağlama potansiyeline sahip olan öğretim elemanlarının Üniversite adresli olarak SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde son takvim yılı içinde yayımlanan makaleleri, bu makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ve bu makalelere yapılan atıflar ile tamamlanmış araştırma projeleri dikkate alınarak hesaplanan İhtisaslaşma Alanına Katkı Ödülü Puanına göre her bir öncelikli alan için hesaplanan en yüksek puana sahip bir öğretim elemanına verilir. İhtisaslaşma Alanı Katkı Ödülü, Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarına bir kez verilir.

Yönetim Hizmet Belgesi

MADDE 15- (1) Üniversitede rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkez müdürü olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele Rektör tarafından “Yönetim Hizmet Belgesi” verilir.

(2) Üniversitede dekan yardımcısı, enstitü müdür yardımcısı, merkez müdürü yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdür yardımcısı olarak idari görevini tamamlamış veya yönetim görevi verilmiş diğer akademik personele birim amirleri tarafından “Yönetim Hizmet Belgesi” verilir.

Patent Ödülü

MADDE 16- (1) Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış, yayımlanmış ve tescil edilmiş olmak koşuluyla patenti, faydalı modeli ve endüstriyel tasarımları olan öğretim elemanlarına verilir.

MADDE 17- (1) Teşvik Ödülleri, Bilim-Sanat Ödülleri, Birim Teşvik Ödülleri, Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü için başvurular her yılın ocak ayı sonuna kadar yapılır.

(2) Teşvik Ödülleri, Bilim-Sanat Ödülleri, Birim Teşvik Ödülleri, Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü, Onur Ödülleri, Vefa Ödülleri, Kuruma Katkı Ödülü için verilen ödüller, aynı olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya ödül belgesi şeklinde olabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İdari Personele Verilecek Ödüller

İdari Ödül Değerlendirme Komisyonu

MADDE 18- (1) Komisyon, rektör yardımcısının başkanlığında; genel sekreter, personel daire başkanı ve hukuk müşaviri ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilecek dekan/yüksekokul/enstitü/meslek yüksekokul müdürleri arasından 3 (üç) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Personel daire başkanlığı komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütür.

(2) Komisyon, birimlerden gelen başarı belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(3) Komisyon ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Mart ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

- (4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi ilgili amir ve idari kuruluşlardan istemeye yetkilidir.
- (5) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlarını ise oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının oyu yönünde karar alınır.
- (6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan komisyon kararları, onaylanmak üzere rektörlük makamına sunulur.
- (7) Süreli seçilen üyelere birinin ayrılması durumunda rektör tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.
- (8) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan bağı bulunan ve sıhri hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi hâlinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

Bireysel Başarı Ödülü

MADDE 19- (1) Görevli oldukları birimlerde üstün gayret ve çalışmaları ile kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen idari personele **“Bireysel Başarı Ödülü”** verilir.

(2) Personelin pozitif tutum, sorun çözme, görevi zamanında yapma, iyi iletişim kurma, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, çalışkanlık, ekip çalışmasına katkı sağlama, sorumluluk üstlenme, nezaket gibi nitelikleri dikkate alınarak birim yöneticileri tarafından oluşturulan komisyonun gerekçeleriyle birlikte önereceği birer aday arasından idari ödül değerlendirme komisyonunun uygun gördüğü 3 idari personele **“Bireysel Başarı Ödülü”** verilir.

Vefa Ödülü

MADDE 20- (1) Ödül verilecek tarihe kadar aktif disiplin cezası bulunmayan üniversitede 20 yılını dolduran idari personele Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen ödüldür.

(2) Her yılın Aralık ayı içerisinde idari personelin hizmet süresi Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek 20 yılını dolduran idari personel bilgileri Personel Daire Başkanlığınca İdari Ödül Değerlendirme komisyonuna bildirilir.

Onur Ödülü

MADDE 21- (1) Emekli olan idari personele çalıştıkları birimlerde yapılacak törende **“Onur Ödülü”** birimin yöneticisi tarafından verilir.

MADDE 22- (1) Bireysel Başarı Ödülü, Onur Ödülleri, Vefa Ödülleri için verilecek ödüller; plaket, berat, madalya veya ödül belgesi şeklinde de olabilir.

İdari Tebrik Yazısı,

MADDE 23- (1) Son takvim yılı içerisinde idari yönetim kadrosuna atanana **“İdari Tebrik Yazısı”** rektörlükçe verilir.

(2) Son takvim yılı içerisinde, Yükselme Sınav sonucunda diğer kadrolara atanana **“İdari Tebrik Yazısı”** birim amirliğince verilir.

Kuruma Katkı Ödülü

MADDE 24 - (1) İş yapmada yetkinlik ve beceri, uygulamada birliktelik, öğrenci merkezli ve uygulama ile geliştirme, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, sosyal sorumluluk projelerinde aktif görev alma, iyi örnek olma kriterleri kullanılarak üniversitenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan; birim komisyonlarında, koordinatörlüklerde veya merkez müdürlüklerinde görev yapan idari personelin kuruma sunduğu katkıya bağlı olarak en az üç yıl aktif görev alan idari personele verilen ödüldür.

(2) Her birim, birim yönetim kurulunun gerekçeli önerisiyle adayları belirler ve adaylar ilgili birimlerce idari ödül değerlendirme komisyonuna bildirilir.

(3) Daire başkanları; fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu sekreterleri ve şube müdürleri bu kategoride aday gösterilemezler.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrencilere Verilecek Ödüllerde Uygulanacak Usul ve Esaslar

Öğrenci Ödül Değerlendirme Komisyonu

MADDE 25- (1) Rektör tarafından görevlendirilen ilgili rektör yardımcısı, sağlık kültür ve spor daire başkanı, öğrenci işleri daire başkanı ve öğrenci temsilcisi ile rektörlük tarafından görevlendirilen üç akademik personelden oluşur.

(2) Komisyon her eğitim öğretim döneminin sonunda toplanarak birimlerden gelen talepleri değerlendirir.

Öğrenci Başarı Ödülü

MADDE 26- (1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören ön lisans ve lisans öğrencilerine verilir.

(2) Öğrenci Başarı Ödülleri, üniversite düzeyinde genel akademik mezuniyet not ortalaması ilk üç sırada yer alan öğrencilere Rektör tarafından verilir.

(3) Birim düzeyinde genel akademik mezuniyet not ortalamasında ilk üç sırada yer alan öğrencilere birim amiri tarafından verilir.

(4) Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü

MADDE 27- (1) Öğrenci ödül değerlendirme komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde takvim yılı içerisinde en fazla etkinlik yapan 3 öğrenci kulübüne “Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü” rektörlük tarafından verilir.

Örnek Öğrenci Ödülü

MADDE 28 - (1) Öğrencilerin üniversitedeki eğitimleri sürecinde yerel, ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, kulüp, topluluk faaliyetleri, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere akademik birimlerin önerisi ve öğrenci ödül değerlendirme komisyonunun değerlendirmeleri neticesinde en fazla 3 öğrenciye “Örnek Öğrenci Ödülü” rektörlük tarafından verilir.

(2) Ödüle aday gösterilecek öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

(3) Ödül Muş Alparslan Üniversitesine kayıtlı öğrencilere verilir.

En İyi Tez Ödülü

MADDE 29- (1) Yılın doktora/yüksek lisans tezi ödülü için bir önceki yıl doktora/yüksek lisans tezini tamamlayan ve ilgili programdan mezun olanlar başvuru yapabilir.

(2) Başvurular, doktora/yüksek lisans tez sahibi ve tez danışmanı tarafından birlikte yapılır.

(3) Bu başlıkta yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde, doktora/yüksek lisans tezinin bilimsel, yenilikçi ve özgün olmasının yanı sıra tez sonuçlarının ülkemize ekonomik, sosyal, kültürel ve diğer katkıları dikkate alınır.

(4) Yılın en iyi tez ödülü için başvurular, başvuru dilekçesi ile ıslak imzalı başvuru formunun ilgili enstitüye iletilmesi gerekmektedir.

(5) Eksik belgeli veya hatalı başvurular dikkate alınmayacaktır. Sorumluluk başvuruyu yapan kişiye aittir.

(6) Bu ödül

i. Fen Bilimleri

ii. Sağlık Bilimleri

iii. Sosyal Bilimler olmak üzere üç kategoride ayrı ayrı verilecektir.

(7) Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

a) Başvuru Formu,

b) Yüksek lisans Tez/Doktora Tez Sahibinin Özgeçmişi,

c) Yüksek lisans Tez/Doktora Tez Danışmanı Özgeçmişi,

ç) Başvuru Gerekçe Raporu

d) Yüksek lisans Tezi/Doktora Tezi/Sanatta Yeterlik Tezi/Sanatta Yeterlik Raporu (Başvuruda sisteme YÖK Ulusal Tez Merkezi üzerinden yüklenecektir),

e) Mezuniyet Belgesi (Adayın mezuniyetine ilişkin bilgiler başvuruda sisteme YÖKSİS üzerinden yüklenecektir.).

(8) En iyi tez ödülü, enstitü yönetim kurulları ve öğrenci ödül değerlendirme komisyonunun ortak çalışması neticesinde karara bağlandıktan sonra rektörlükçe verilir.

(9) Öğrenci Başarı Ödülü, Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü, Örnek Öğrenci Ödülü, En İyi Tez Ödülü aynı olabileceği gibi plaket, berat, madalya veya ödül belgesi şeklinde olabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 32- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri personel daire başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Ödül verilen akademik, idari personel ile öğrenciler ait bilgiler kalite koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirilir.

(3) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge, Muş Alparslan Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektör'ü yürütür.